

Carte d'identité de processus

Gérer évaluation de cours participants - GECP

Information générale

- > Gestion des cours
- > Administration des cours

Identification du document

Version : 1

Date : 12.09.2021

Responsable : Robert Küderli

Confidentialité : interne

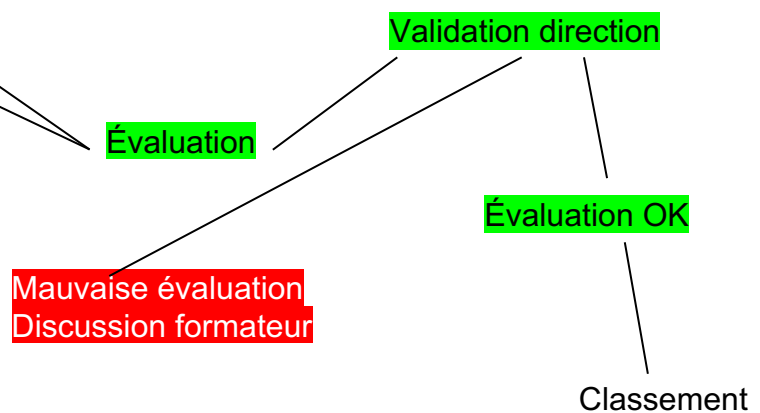
1. Mission

Ce processus a pour mission d'expliquer la façon dont l'évaluation de cours par les participant doit être traitée.

2. Environnement du processus

Journée de cours

Évaluation participants



Journée de cours

- > Pendant la journée, le formateur identifie les éléments positifs
- > Il prend également note des éléments négatifs avec potentiel d'amélioration
- > Il prend en compte les remarques orales des participants, positif/négatif/améliorations

Évaluation participant

- > À l'aide du document « évaluation de cours par le participant »
- > L'évaluation doit être faite à tous les cours
- > Le formateur distribue le document en fin de cours et le fait remplir de manière anonyme par les participants
- > Une fois le document rempli, après la fin du cours, il consultera les évaluations afin de tirer les conclusions nécessaires à sa propre évaluation du cours.
- > Le formateur transmet à la direction tous les documents du cours ainsi que toutes les évaluations
- > Par son propre sens critique, le formateur évalue sa performance et tire les conclusions nécessaire à la bonne marche de son cours.

